

Základní škola a mateřská škola Chornice, okres Svitavy	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	55/2023
Vypracovala:	Zdenka Vašíčková
Schválil: Školská rada dne	5. 10. 2023
Pedagogická rada dne	28. 8. 2023
Účinnost ode dne:	4. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a na poskytnutí poradenské služby při přípravě na budoucí povolání,
- na odpočinek, na účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku,
- žák má svobodu ve výběru kamarádů,
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně),
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- žák nesmí být podroben krutému, nelidskému, nebo ponižujícímu zacházení nebo trestu,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- žák má právo prostřednictvím třídního učitele požádat o pomoc v situaci, kdy se cítí ohrožen, nebo když vidí ohrožení jiného spolužáka. Požádat o pomoc může samozřejmě každého zaměstnance školy, pokud má žák pocit, že tuto pomoc potřebuje,
- má právo, aby byl ze strany všech pracovníků školy respektován soukromý život jeho rodiny. Nedotknutelnost osoby a její soukromí je zaručena,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.2. Žáci mají povinnost

- dodržovat pravidla chování žáka, stanovená tímto školním řádem
- dodržovat pravidla režimu činnosti ve škole stanovená tímto školním řádem
- dodržovat pravidla režimu při akcích mimo školu stanovená tímto školním řádem
- dodržovat pravidla zacházení s učebnicemi, školními potřebami a se školním majetkem stanovená tímto školním řádem
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- dodržovat pravidla ochrany zdraví, hygieny a bezpečnosti stanovená tímto školním řádem
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3. Zákonní zástupci žáků mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- při distančním vzdělávání být informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím skupinového chatu, video hovoru, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy, je zveřejněna na přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podmínky jsou uvedeny ve zvláštní směrnici.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování a to i v jeho distanční formě, nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají rodiče o jeho uvolnění. Jinak jeho rodiče nebo zákonný zástupce oznámí škole příčinu jeho nepřítomnosti do nejpozději tří kalendářních dnů jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Po ukončení nepřítomnosti žáka omluví rodiče nebo zákonní zástupci nepřítomnost třídnímu učitelovi písemnou omluvenkou v omluvném listě v žakovské knížce ihned po skončení absence.

1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Chování žáka

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
2. Podle svých schopností se učí, řádně a systematicky se připravuje na vyučování. Pečlivě se připravuje na vyučování. Jestliže se nemohl připravit na výuku nebo vypracovat úlohu, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
3. Ke všem zaměstnancům školy se chová zdvořile a slušně, je laskavý ke svým spolužákům. Při setkání se zaměstnanci školy je zdraví, přátelsky se pozdraví i s žáky školy, které zná.
4. Je ohleduplný ke všem osobám, snaží se pomoci každému, kdo ho o pomoc požádá. Obzvláště vnímavý je k lidem tělesně postiženým, ke starším osobám, k těhotným ženám a k matkám s malými dětmi. Je však opatrný vůči neznámým osobám.
5. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Nevyjadřuje se hrubě, ve škole i mimo školu neruší ostatní hlukem či nevhodným chováním. Žáci odpovídají škole za své chování i na akcích pořádaných školou mimo budovu školy, na exkurzích, výletech, na kulturních a sportovních akcích.
6. Žák dbá i na zdraví svých spolužáků. V případě, že bude žák šikanovat svého spolužáka, bude potrestán sníženou známkou z chování.
7. Jakékoliv projevy rasismu jsou zakázány
8. Žák si váží lidské důstojnosti. Úcta k osobnosti patří k základním principům výchovy ve škole. Laskavé a taktní jednání učitelů je mu příkladem pro jeho vlastní jednání.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li

se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Stejně se chová i na školních akcích mimo budovu školy, chrání památky a přírodu, netrápí zvířata a neničí porosty a rostliny.
11. Při vyučovací hodině bez dovolení neopouští třídu (netýká se odchodu na WC) a aktivně se zapojuje do vyučování. Chce-li promluvit, přihlásí se.
12. Na hodinu tělesné výchovy je připraven v cvičebním úboru, do pracovního vyučování má pracovní oděv a obuv. Tyto oděvy nepoužívá do jiných vyučovacích předmětů. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá u vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
13. Ve styku s pracovníky školy používá žák oslovení: " Pane učiteli, paní učitelko, paní kuchařko" apod. Svě kamarády oslovuje jménem.
14. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, přestávka slouží i k tomu, že si žák připraví věci na další hodinu, podle potřeby se projde po třídě nebo si zacvičí, má-li hlad, posvačí a napije se. O velké přestávce odchází /pokud to počasí dovoluje/ na hřiště, svačinu si bere s sebou. V zimním období zůstává ve škole. Pokynů dohledu dbá ve škole i na hřišti.
15. V polední přestávce je škola pro žáky otevřena a je v ní vykonáván dohled. V době oběda se žáci zdržují v jídelně. Dbají zde pokynů dohlížejícího učitele. Po odchodu z jídelny jdou do třídy, aby nerušili žáky ostatních tříd. Řídí se pokynem dohlížejícího.
16. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Po skončení vyučování je dovoleno zdržovat se ve škole jen dojíždějícím žákům, kteří nemají spojení domů, a tito jsou pod kontrolou dohlížejícího zaměstnance.
17. Mobilní telefony (Stanovisko odboru 14 MŠMT č.27 328/ 2000-14): „Žákům se doporučuje nenosit mobilní telefon do školy, škola za jeho ztrátu či poškození nenese odpovědnost Výjimkou je, pokud slouží mobilní telefon při výuce jako pomůcka a je žákem donesen do školy na žádost učitele.“ Pokud má žák mobilní telefon ve škole, musí ho mít po celou dobu vyučování v tašce s vypnutým zvoněním. Mobilní telefon smí být žákovi v případě opakovaného porušení nařízení odejmut na dobu nezbytně nutnou (tj. po dobu vyučování, a poté musí být vrácen majiteli nebo zákonnému zástupci žáka).
18. Žák má právo na bezpečnou cestu do školy i ze školy. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
19. Dodržuje školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
20. Plní pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
21. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
22. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

23. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
24. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7,40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodin dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,20 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Dojíždějícím žákům se škola otevírá po příjezdu autobusů. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žák přichází do školy včas. Do prvního zvonění (7,35 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žák si odkládá své svršky po celý rok na stejné místo. V kapsách odložených svršků neponechávají žádné cennosti, ani peníze a doklady. Pobývání v šatně nad potřebnou dobu, rozhazování obuvi nebo šatstva je zakázáno. Po dobu vyučování nesmějí žáci pobývat ve sportovní nebo pracovní obuvi. Mají ji uloženu v šatně a používají ji jen v hodinách tělesné a pracovní výchovy. Ve vestibulu a v šatně dozírá nad žáky během jejich příchodu rozvrhem dozorů stanovený zaměstnanec školy.
4. Pokud žák přijíždí do školy na kole, je uložení kola věcí rodičů či zákonných zástupců. Škola nezodpovídá za možný úraz žáků, za případné ztráty neuzamčených kol, ale ani za jakékoliv ztráty součástí z kol. V případě ztráty kola musí rodiče řešit ztrátu z vlastního pojištění.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovacích hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Rozvrh přestávek je součástí tohoto předpisu. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Školní výuka probíhá ve škole i mimo školu. Žák se podle rozvrhu hodin účastní vyučování a činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků i do školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná. Pokud žák dostane domácí úkol, je povinností tento úkol splnit, protože je to důležité pro procvičení a upevnění učiva. Domácí úkoly nejsou klasifikovány.
7. Žáci mají zakázáno vstupovat do kabinetů či do odborných učeben a tělocvičny a šatny u tělocvičny bez doprovodu učitele. Žáci vždy čekají před odbornou učebnou na příchod vyučujícího. Řídí se řádem jednotlivých pracoven.
8. Pokud již skončilo vyučování a žák odchází do sportovního kroužku, bere si své věci do tělocvičny a nenechává nic ve třídě.
9. Po skončení vyučování umyje služba tabuli a zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zda neleží nějaký předmět nebo látka na radiátoru a zda je uzavřen kohoutek vodovodu. Nad touto činností dohlíží vyučující, který má ve třídě poslední hodinu.

- Při odchodu ze třídy mají všichni žáci židličky na lavicích a lavice jsou srovnané. I nad touto činností dohlíží vyučující.
- Pokud si žák něco ve třídě zapomněl, vrátí se, ale sdělí to nejdříve učiteli, který žáky doprovází do šatny.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Rozvržení délky vyučovacích hodin a přestávek

Vyučovací hodina	od - do
1.	7,40 – 8,25
2.	8,35 – 9,20
3.	9,40 – 10,25
4.	10,35 – 11,20
5.	11,30 – 12,15
6.	12,20 – 13,05
7.	13,10 – 13,55
8.	14,00 – 14,45

přestávka	od - do
1.	8,25 – 8,35
2.	9,20 – 9,40
3.	10,25 – 10,35
4.	11,20 – 11,30
5.	12,15 – 12,20
6.	13,05 – 13,10
7.	13,55 – 14,00

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Při uvolnění delším čtyř dnů podávají rodiče písemnou žádost. Na jeden až čtyři dny uvolňuje třídní učitel, na týden a dobu delší ředitel školy.
- V jednotlivých odůvodněných případech, například při podezření na bezdůvodné absence, si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře, vždy však po dohodě s vedením školy.
- Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se nakažlivá choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen s písemným souhlasem lékaře.

IV. Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Škola zajistí distanční výuku a přizpůsobí podmínkám žáků:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

V. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 - 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Po ukončení akce odcházejí s vedoucím do školní budovy, ten nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
4. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující p. vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor šaten. Žák dodržuje organizovaný přesun na oběd.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
8. Plavecký výcvik je pro žáky povinný, uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Lyžařský výcvik je organizován pro žáky od 4. do 9. třídy. Mohou se ho účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne staršího dvou let. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - a) směrnice pro školní výlety
 - b) lyžařské výcvikové kurzy,Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
11. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

VI. Další pravidla školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a se školním majetkem

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
2. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek bude zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
3. Žák zachází s učebnicemi co nejšetrněji. Učebnice, sešity a žakovskou knížku má obaleny, snaží se je udržovat v čistotě. Vzhledem k tomu, že žáci 2. – 9. ročníku mají učebnice a pracovní sešity ve výpůjčce, hradí v případě prokazatelného poškození zákonný zástupce poškozené učebnice poměrnou částkou, která může vyrůst podle závažnosti poškození až do výše ceny učebnice. Ztracenou učebnici hradí v plné výši.
4. Se školními potřebami zachází šetrně. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, jsou rodiče tohoto žáka povinni škodu nahradit. Psaní po lavici a do učebnic budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku. Každé poškození nábytku a školního zařízení nahlásí třídní učitel řediteli školy a záměrné poškození (poničená lavice, židle, nástěnka, tabule, okno) uhradí zákonný zástupce žáka v plné výši ceny nové věci. V případě úmyslného poškození učební pomůcky (např. nástěnné mapy, obrazu, modelu apod.) hradí poškozenou pomůcku zákonný zástupce také v plné výši.
5. Na šetrné zacházení se školními potřebami a školním majetkem pomáhá v každé třídě dohlížet třídní služba, kterou určuje třídní učitel.
6. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.
7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
8. V případě, že má žák u sebe větší množství peněz, může požádat třídního učitele o jejich úschovu.
9. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Škola nenese odpovědnost za ztrátu a odcizení mobilu a dalších cenností, které má žák u sebe.
10. Doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních jak ve třídě, tak v kabinetech a nenechávat je ve škole přes noc.

VII. Ochrana zdraví, hygiena a bezpečnost práce

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
4. Při výuce v tělocvičně, v pracovnách, na pozemcích a na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
10. Žák dodržuje zásady osobní hygieny. Dbá na to, aby byl vždy čistý a upravený. Dbá na kulturu stolování, do školní jídelny nesmí vstupovat ve sportovním úboru. Po každé práci, při které se zašpinil, i po hodinách tělesné a pracovní výchovy, si umyje ruce a obličej.
11. Žák dbá, aby měl dostatek pohybu. Ve škole využívá k pohybu každé přestávky, nezneužívá však možnosti volného pohybu o přestávkách k tomu, aby ničil školní zařízení a školní majetek.
12. Žáci se nechovají hlučně, protože hluk poškozuje zdraví. Toto platí i pro přestávky, protože hlukem se snižuje význam přestávek pro odpočinek a obnovu pracovní výkonnosti.
13. Je přísně zakázáno kouření žáků ve škole. Žákům je rovněž přísně zakázáno vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž používání a držení jakékoliv drogy či omamných prostředků a lékařem nepředepsaných léků je zakázáno. Jakákoliv droga je nebezpečná pro lidské zdraví. Žák má i povinnost, pokud se s drogou setká (např. prostřednictvím dealera), upozornit na to ve škole.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 172/2020 (včetně dodatků a úprav)
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě
7. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy první den nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v chodbě základní školy, u třídního učitele, na webových stránkách školy a v ředitelně.

V Chornicích 4. 9. 2023

.....
PaedDr. Zdenka Vašíčková
ředitelka školy

Schváleno Školskou radou dne 5. 10. 2023

.....
Bc. Zuzana Toulová
předsedkyně školské rady